



**АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПРИКАЗ**

от 01.07.2014г.

№ 56

г. Фурманов

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района»**

В целях поощрения отдельных лиц, внесших значительный вклад в развитие культуры, искусства, архивного дела, образования сферы культуры, сохранения историко-культурного наследия и народных художественных промыслов:

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Благодарности Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» (Приложение 2).
3. Утвердить форму Соглашения на обработку персональных данных лица, представленного к награждению Почетной грамотой или Благодарностью Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» (Приложение 3).
4. Главному эксперту Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» С.Н. Жоркиной довести Положение о Почетной грамоте Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» и Благодарности Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» до сведения директоров муниципальных учреждений культуры, директоров школ дополнительного образования сферы культуры, творческих союзов и общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры на территории Фурмановского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Начальник отдела**

**М.А. Аронец**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Почетной грамоте Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района»

1. Почетная грамота комитета Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района (далее – Почетная грамота) является наградой Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» за заслуги в развитие культуры, искусства, архивного дела, образования сферы культуры, сохранения историко-культурного наследия и народных художественных промыслов.

2. Почетной грамотой могут быть награждены:

- работники культуры, имеющие стаж работы в организациях культуры не менее 3 лет,
- участники самодеятельных (любительских) коллективов и коллективов декоративно-прикладного творчества, участвующие в работе непрофессиональных творческих объединений не менее 5 лет,
- организации культуры вне зависимости от ведомственной принадлежности,
- организации и граждане, активно поддерживающие сферу культуры в организационном, материальном, творческом взаимодействии.

3. Для награждения Почетной грамотой представляются следующие документы:

- ходатайство на имя начальника Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района»,
- развернутая характеристика, в которой указаны конкретные заслуги, достижения и успехи лица, представленного к награждению,
- выписка из протокола общего собрания трудового коллектива,
- согласие на обработку персональных данных лиц, представленных к награждению.

4. Представление о награждении Почетной грамотой направляется в Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» и рассматривается не позднее, чем за 14 дней до награждения.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается начальником Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» в форме приказа.

6. Награжденные Почетной грамотой Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» могут премироваться за счет собственных средств предприятия, организации, учреждения, возбудивших ходатайство о награждении.

7. Лица, награжденные Почетной грамотой отдела, могут представляться к очередному награждению не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

8. Материалы, поступившие с неполным комплектом документов, нарушением установленных требований или сроков представления, возвращаются на переоформление.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Благодарности Муниципального казенного учреждения  
«Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района»

1. Благодарность Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» (далее – Благодарность отдела) является формой поощрения за заслуги в развитие культуры, искусства, архивного дела, образования сферы культуры, сохранения историко-культурного наследия и народных художественных промыслов.

2. Благодарностью отдела поощряются граждане, трудовые коллективы, а также организации всех форм собственности, внесших значительный вклад в развитие культуры, искусства, архивного дела, образования сферы культуры, сохранения историко-культурного наследия и народных художественных промыслов и имеющих стаж работы в учреждениях культуры не менее одного года.

3. Представления о поощрении Благодарностью отдела вносятся в Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» не позднее, чем за 14 дней до даты поощрения.

4. При внесении предложений о поощрении граждан Благодарностью отдела граждан представляются следующие документы:

- ходатайство организации;
- характеристика представляемого к поощрению с указанием конкретных заслуг, и иных достижений.
- согласие на обработку персональных данных лиц, представленных к поощрению.

5. При поощрении Благодарностью отдела коллективов учреждений культуры вне зависимости от принадлежности, а также организаций всех форм собственности представляется:

- ходатайство;
- развернутый справочный материал о работе поощряемого коллектива, организации.

6. Решение о поощрении Благодарностью отдела принимается начальником Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района».

7. Благодарность отдела вручается в торжественной обстановке начальником отдела или, по его поручению, главным экспертом отдела.

8. Повторное поощрение Благодарностью отдела за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего поощрения.

форма

Согласия на обработку персональных данных лица, представленного к награждению  
Почетной грамотой (Благодарностью) Муниципального казенного учреждения  
«Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района»

В Муниципальное казенное учреждение  
«Отдел культуры администрации  
Фурмановского муниципального района»

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

когда, кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных.

Даю согласие на обработку Муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» с целью подготовки документов на награждение Почетной грамотой (Благодарностью) Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района».

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение)).

Действия с моими персональными данными при подготовке документов на награждение Почетной грамотой (Благодарностью) Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение

(обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района».

» \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)