



АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2015 г.

№ 867

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников МКУ «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района», а также муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Фурмановского муниципального района, подведомственных МКУ «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Фурмановского муниципального района,

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в Положение о системе оплаты труда работников МКУ «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района», а также муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Фурмановского муниципального района, подведомственных МКУ «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» от 24.02.2015 №136:

1.1. Раздел 5 «Формирование фонда оплаты труда» дополнить текстом следующего содержания:

«5.3. Работникам муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» материальная помощь выплачивается один раз в год к ежегодному основному оплачиваемому отпуску по приказу начальника муниципального

казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района», за исключением технического персонала».

2. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2016 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Фурмановского муниципального района Р.А. Соловьева.

**Глава Фурмановского
муниципального района**

Д.И. Ключарев



АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.02.2015 года

№ 136

г. Фурманов

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников МКУ «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района», а также муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Фурмановского муниципального района, подведомственных МКУ «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Фурмановского муниципального района

постановляет:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников МКУ «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района», а также муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Фурмановского муниципального района, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» (Приложение №1, №2).

2. Постановление от 03.10.2014 года №878 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Фурмановского муниципального района» и Постановление от 03.10.2014 года №877 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, финансируемых за счет межбюджетных трансферов из бюджета Фурмановского городского поселения, подведомственных муниципальному казенному учреждению

«Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» считать недействительным.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Фурмановского муниципального района А.В. Зобнина.

**Глава администрации
Фурмановского муниципального района**

Д. И. Ключарев

к постановлению администрации
Фурмановского муниципального
района
От 24.02.2015 № 136

Положение

о системе оплаты труда работников МКУ «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района», а также муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Фурмановского муниципального района, подведомственных МКУ «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее типовое Положение «О системе оплаты труда работников МКУ «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района», а также муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Фурмановского муниципального района, подведомственных МКУ «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, решением Фурмановского районного Совета от 22.10.2008 года № 95 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Фурмановского муниципального района и органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района».

Положение включает в себя:

- размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ);
- перечень, условия осуществления стимулирующих выплат;
- перечень, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- перечень и размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам;
- условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений;
- другие вопросы оплаты труда.

1.2. Положение регулирует вопросы оплаты труда работников МКУ «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района», а также муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Фурмановского муниципального района, подведомственных МКУ «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» (далее – учреждений).

Заработная плата работников включает: минимальные оклады по занимаемой должности (профессии), повышающие коэффициенты к минимальным окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определённым действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В тех случаях, когда месячная заработная плата работников (включая компенсационные выплаты), полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), меньше минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда.

В тех случаях, когда работник не полностью выработывает норму рабочего времени, доплата до минимального размера оплаты труда производится пропорционально отработанному времени.

1.4. Заработная плата работников (без учёта стимулирующих выплат и премий), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учёта стимулирующих выплат и премий), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Фурмановского муниципального района.

1.5. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливается локальными нормативными актами, коллективными договорами, соглашениями, принимаемыми с учётом мнения представительного органа работников (при наличии) в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области и настоящим Положением.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к минимальным окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Размеры и условия осуществления работнику выплат стимулирующего характера, устанавливаются с учётом разрабатываемых в муниципальном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

2. Используемые понятия и определения.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. **Система оплаты труда работников** – система, устанавливающая минимальные оклады, повышающие коэффициенты к ним, доплаты, надбавки компенсационного характера, в том числе за работу, в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплаты и надбавки стимулирующего характера, устанавливаемая коллективными договорами, соглашениями, локальными

нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. **Профессиональные квалификационные группы** – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

2.3. **Заработная плата (оплата труда работников)** – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества, и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному заражению и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки, премии и иные поощрительные выплаты);

2.4. **Минимальный оклад, ставка заработной платы** – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Должностной оклад – это минимальный оклад с учётом повышающих коэффициентов, устанавливаемых руководителем учреждения на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрена при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2.5. **Компенсационная выплата** – денежная выплата, устанавливаемая в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.6. **Стимулирующая выплата** – денежная выплата, устанавливаемая в целях стимулирования работника к качественному труду, а также поощрения за выполненную работу.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей

3.1. Определение размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений основано на следующих принципах:

- соблюдение гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Ивановской области;
- установление заработной платы каждого работника в зависимости от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером.

3.2. Заработная плата работников муниципальных учреждений культуры определяется на основе:

- отнесения должностей рабочих и служащих к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ);
- установления минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников согласно **приложению 1** и **приложению 2** к настоящему Положению;
- установления выплат компенсационного характера согласно **приложению 3** к настоящему Положению;
- установления выплат стимулирующего характера согласно **приложению 4** к настоящему Положению.

3.3. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения устанавливаются работникам повышающие коэффициенты к окладам согласно **приложению 5** к настоящему Положению:

- персональный повышающий коэффициент к окладу (К 1);
- повышающий коэффициент к окладу за профессиональное мастерство (К 2);
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности (К 3).

3.4. С учетом условий труда работникам муниципальных учреждений культуры устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные **приложением 3** к настоящему Положению.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы соответствующим ПКГ и квалификационным уровням, без учета повышающих коэффициентов.

3.5. В целях поощрения работников за выполненную работу в муниципальных учреждениях культуры устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные **приложением 4** к настоящему Положению.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой на очередной финансовый год:

- руководителям структурных подразделений учреждения, главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителей, по представлению заместителей руководителя учреждения;
- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

Кроме того, специалистам муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей устанавливаются денежные выплаты стимулирующего характера, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работников до средней заработной платы в Ивановской области.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ и квалификационным уровням работника, так и в абсолютном размере.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ и квалификационным уровням, без учета повышающих коэффициентов.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Выплаты по повышающим коэффициентам носят стимулирующий характер.

3.6. Месячная заработная плата работника определяется по следующей формуле:

$$З = О + (О * К1) + (О * К2) + (О * К3) + (О * КВ) + (О * СВ),$$

где:

- З – месячная заработная плата;
- О – минимальный оклад;
- К1 – персональный повышающий коэффициент к окладу ;
- К2 – повышающий коэффициент к окладу за профессиональное мастерство;
- К3 – повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности ;
- КВ – компенсационные выплаты;
- СВ – стимулирующие выплаты.

3.7. Месячная заработная плата педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры определяется путем умножения размеров ставки заработной платы с учетом применения повышающих коэффициентов на фактическую учебную нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа – для преподавателей, 96 часов - для концертмейстеров).

4. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат.

Должностной оклад руководителя муниципального учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается приказом начальника муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» в кратном отношении к средней заработной плате работников за отчетный год, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 2 размеров указанной заработной платы. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором.

Должностной оклад начальника отдела культуры устанавливается распоряжением Главы администрации Фурмановского муниципального района. Размер должностного оклада определяется трудовым договором.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

4.2. К основному персоналу учреждений относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение, в соответствии с **приложением 6** к настоящему Положению.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений в процентах к должностным окладам или в абсолютных величинах в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях, утвержденным настоящим Положением.

4.4. Выплаты стимулирующего характера для руководителей учреждения, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных величинах в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утверждённым настоящим Положением.

4.5. Размер должностных окладов и выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат руководителям учреждений устанавливаются приказом муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района».

4.6. Месячная зарплата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров определяется по следующей формуле:

З пл. = О дл. + КВ + СВ, где

З пл.- месячная заработная плата;

О дл.- должностной оклад;

КВ- компенсационные выплаты;

СВ- стимулирующие выплаты.

4.7. Установление выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.8. Начальнику муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» материальная помощь выплачивается один раз в год в размере одного должностного оклада к ежегодному основному оплачиваемому отпуску по распоряжению Главы администрации Фурмановского муниципального района.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на месяц выплаты.

4.9. Руководителям муниципальных учреждений культуры материальная помощь выплачивается один раз в год в размере одного должностного оклада к ежегодному основному оплачиваемому отпуску по приказу начальника муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района».

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на месяц выплаты.

5.Формирование фонда оплаты труда

5.1. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» состоит:

- для руководящих работников - из 19 месячных фондов заработной платы по должностным окладам согласно штатного расписания;

- для остальных работников – из 49 месячных фондов заработной платы по должностным окладам согласно штатного расписания.

5.2. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» распределяется следующим образом:

Для руководящих работников:

- на выплату основного оклада – 12 месячных окладов;

- на выплату материальной помощи – в размере 1 должностного оклада;

- на выплату стимулирующих выплат - в размере 6 должностных окладов.

Для остальных работников:

- на выплату основного оклада – 12 месячных окладов;

- на выплату ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы – в размере 8,5 должностных окладов;

- на выплату премий по результатам работы – в размере 6 должностных окладов;

- на выплату материальной помощи – в размере 2 должностных окладов;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – в размере 18 должностных окладов;

- на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2,5 должностных окладов.

Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается работникам отдела культуры в следующих размерах:

- главному эксперту - до 120% должностного оклада;

- ведущему эксперту, ведущему бухгалтеру – до 90 % должностного оклада;

- остальным специалистам и служащим – до 60 % должностного оклада.

Конкретный размер должностного оклада и указанной надбавки устанавливается начальником муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района».

5.3. Работникам муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» материальная помощь выплачивается один раз в год к ежегодному основному оплачиваемому отпуску по приказу руководителя муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района».

5.4. Фонд оплаты труда работникам учреждений культуры формируется исходя из штатного расписания.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность в муниципальных учреждениях может применяться почасовая оплата труда.

6.2. Почасовая оплата труда педагогических работников указанных учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке выполнения обязанностей за отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, продолжав-

шееся не свыше двух месяцев;

- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере культуры и образования, методических и учебно-

методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения;

– за часы преподавательской работы в том же учреждении образования работникам в объеме 300 часов в случае, если они выполняются сверх предельной учебной нагрузки (1440 часов).

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы для учреждений дополнительного образования детей определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника с учетом применения повышающих коэффициентов за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов установленное по занимаемой должности.

6.3. Работникам муниципальных учреждений культуры материальная помощь выплачивается один раз в год к ежегодному основному оплачиваемому отпуску по решению руководителя муниципального учреждения культуры.

Приложение 1

к Положению о системе оплаты труда работников МКУ «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района», а также муниципальных учреждений культуры, подведомственных МКУ «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района»

1.1. Размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников культуры

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Минимальный оклад в рублях
1. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры"	Заведующий методическим кабинетом; заведующий передвижного центра досуга; руководитель коллектива самодеятельного искусства; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий художественным отделом; заведующий техническим отделом; балетмейстер; главный хранитель фондов	главный – 1,25; высшей категории- 1,15; первой категории- 1,1; второй категории- 1,05; без категории-1,0	4566
2. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры"	методист по работе с клубными учреждениями; главный	главный – 1,25; ведущие-1,2; высшей категории- 1,15;	4187

ведущего звена"	библиотекарь, библиограф, библиотекарь, методист библиотеки, художник- декоратор, художник - постановщик, звукооператор	первой категории- 1,1; второй категории- 1,05; третьей категории- 1,03; без категории-1,0	
3. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры среднего звена "	Акомпаниатор, заведующий костюмерной	Ведущий – 1,2; высшей категории – 1,15; первой категории – 1,1; второй категории – 1,05; третьей категории – 1,03; без категории – 1,0	3044
4. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	Смотритель музейный	первой категории – 1,1; второй категории – 1,05; третьей категории – 1,03; без категории – 1,0	2411

**1.2. Размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок
заработной платы по профессиональным квалификационным
группам и квалификационным уровням работников сферы
научных исследований и разработок**

Профессиональная квалификацион- ный уровень	Наименование должностей	Квалифика ционный уровень	Повыша ющий коэффи циент по занимае мой должно сти	Минимальны й оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа	Научный сотрудник	1 квалификацио нный уровень	1,0	4566

"Должности научных работников и руководителей структурных подразделений"				
--	--	--	--	--

1.3. Размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Минимальный оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	Заведующий хозяйством	2 квалификационный уровень	1,05	3044
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	бухгалтер, юрист-консультант	1 квалификационный уровень	1,08	4400
	Бухгалтер первой категории	3 квалификационный уровень	1,0	4593
	Ведущий эксперт Ведущий бухгалтер	4 квалификационный уровень	1,22	4979
	Главный эксперт	5 квалификационный уровень	1,25	5075
	заместитель главного	5 квалификационный уровень	1,25	5075

	бухгалтера	онный уровень		
--	------------	------------------	--	--

1.4. Размеры минимальных окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников рабочих профессий

1.4.1. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням	Минимальный оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры первого уровня»			
	1,0	Осветитель, машинист сцены	2030
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры второго уровня»			
1 квалификационный уровень	1,0-4 квалификационный разряд; 1,11- 5 квалификационный разряд; 1,23- 6 квалификационный разряд; 1,35- 7 квалификационный разряд; 1,49- 8 квалификационный разряд	Механик по обслуживанию звуковой аппаратуры	2372

**1.4.2. Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Наименование должностей	Минимальный оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры первого уровня"	1,27 – 4,5 квалификационный разряд	слесарь-сантехник	2574
	1,41-6,7 квалификационный разряд	электромонтер	2860
	1,0-1 квалификационный разряд; 1,04- 2 квалификационный разряд; 1,09- 3 квалификационный разряд	Уборщик служебных помещений; дворник; сторож; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; гардеробщик; кассир, лаборант, техник-электрик.	2030

**к Положению о системе оплаты
труда работников
дополнительного образования
детей Фурмановского
муниципального района,
подведомственных
муниципальному казенному
учреждению «Отдел культуры
администрации Фурмановского
муниципального района»**

**1.3. Размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок
заработной платы по профессиональным квалификационным
группам и квалификационным уровням работников областных
государственных образовательных учреждений сферы культуры
Ивановской области**

Профессиональная квалификационна я группа	Наименование должностей	Квалифика ционный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Минималь ный оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»	Преподаватель	4 квалификаци онный уровень	1,15	3933

**Приложение 3
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципальных
учреждений культуры и
дополнительного образования
детей Фурмановского
муниципального района,
подведомственных
муниципальному казенному
учреждению «Отдел культуры
администрации Фурмановского
муниципального района»**

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера в муниципальных учреждениях культуры Фурмановского муниципального района состоят из:

выплат работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, до 12 процентов оклада (должностного оклада);

выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляемых в порядке, предусмотренном статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации – до 100% (должностного оклада);

выплат за работу в ночное время, осуществляемых из расчёта 35% часовой ставки, оклада (должностного оклада), за каждый час работы в ночное время;

выплат за работу в выходные и не рабочие праздничные дни, в порядке, предусмотренном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

выплат за сверхурочную работу, осуществляемых в порядке, предусмотренном статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

При расчете часовой (дневной) ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) в выходные и не рабочие праздничные дни и за работу в ночное время последняя определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество рабочих часов (дней) в году, в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

Приложение 4

**к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
учреждений
культуры и дополнительного
образования детей Фурмановского
муниципального района,
подведомственных муниципальному
казенному учреждению «Отдел
культуры администрации
Фурмановского муниципального
района»**

***Порядок и условия установления выплат
стимулирующего характера***

Выплаты стимулирующего характера в муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования детей Фурмановского муниципального района состоят из:

- выплат за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплат за качество выполняемых работ;
- выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Руководителям муниципальных учреждений культуры Фурмановского муниципального района производятся следующие выплаты стимулирующего характера:

надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы - до 120% должностного оклада.

Работникам муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» производятся следующие выплаты стимулирующего характера:

надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы - до 120% должностного оклада;

ежемесячное денежное поощрение - до 150% должностного оклада.

Размер стимулирующих выплат начальнику муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского

муниципального района» устанавливается распоряжением Главы администрации Фурмановского муниципального района.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

Выплаты руководителям, работникам учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях обеспечения материальной заинтересованности в улучшении качественных и количественных показателей результатов труда - до 50% оклада (должностного оклада).

Выплаты работникам учреждений культуры и дополнительного образования устанавливаются приказом руководителя учреждений культуры и дополнительного образования детей.

Выплаты руководителям учреждений культуры устанавливаются приказом начальника муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района».

Размер выплат начальнику муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» устанавливается распоряжением Главы администрации Фурмановского муниципального района.

Выплата за интенсивность работы устанавливается сроком не более 1 года и по истечении, которого может быть сохранена или отменена.

Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя:

1. выплаты работникам культуры:

1.1. руководителям и специалистам учреждений культуры, имеющим почётное звание «Заслуженный работник культуры» - до 20% от оклада (должностного оклада);

1.2 руководителям и специалистам учреждений культуры, имеющим нагрудные знаки отличия – до 20% от оклада (должностного оклада)

1.3 педагогическим работникам, имеющим ведомственные нагрудные знаки отличия – до 10% оклада (должностного оклада);

Выплаты за выслугу лет за работу в муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования детей Фурмановского муниципального района устанавливаются в размере до 30 процентов должностного оклада согласно локальных и нормативных актов учреждений.

Иные выплаты за качество выполняемых работ другим категориям работников муниципальных учреждений культуры устанавливаются коллективными договорами, соглашениями.

Право на получение процентной надбавки за выслугу лет имеют руководители и специалисты, работающие в муниципальных учреждениях культуры на условиях трудового договора, в том числе принятые на работу по совместительству.

Премияльные выплаты по итогам работы

Премии по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) устанавливаются в целях поощрения работников учреждений за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Периодичность, условия и показатели премирования устанавливаются локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Основанием для начисления премий по итогам работы работников учреждений является приказ руководителя учреждения.

Размер премии по результатам работы конкретному работнику устанавливается в процентном отношении к его должностному окладу либо в абсолютной сумме в рублях и максимальными размерами не ограничивается.

Обязательным условием выплаты премии по результатам работы за счет бюджетных средств является экономия фонда оплаты труда, согласно утвержденным ассигнованиям.

Работникам учреждений, отработавшим неполный месяц, премии по итогам работы начисляются пропорционально отработанному времени.

Единовременные премии работникам учреждений могут выплачиваться за выполнение особо важных и срочных работ, к профессиональному празднику «День работника культуры», к юбилейным датам – 50,55,60,65 лет со дня рождения.

Порядок, размеры и условия выплаты единовременных премий устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

Порядок и размеры премиальных выплат по итогам работы для руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей устанавливаются приказом начальника МКУ «Отдела культуры администрации Фурмановского муниципального района».

Порядок и размер премии начальнику МКУ «Отдела культуры администрации Фурмановского муниципального района» устанавливается распоряжением Главы администрации Фурмановского муниципального района.

Размер и условия осуществления выплат устанавливаются с учётом разрабатываемых в муниципальном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Приложение 5

**к Положению о системе оплаты труда
работников МКУ «Отдел культуры
администрации Фурмановского
муниципального района», а также
муниципальных учреждения культуры и
дополнительного образования детей
Фурмановского муниципального района,
Подведомственных МКУ «Отдел
культуры администрации
Фурмановского муниципального района»**

***Порядок и условия выплаты
персональных повышающих коэффициентов***

1. Персональный повышающий коэффициент (**К1**) к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу устанавливается до 0,5.

2. Повышающий коэффициент к окладу за профессиональное мастерство (**К2**) устанавливается с целью стимулирования работников муниципальных учреждений культуры, в том числе и художественного персонала, к раскрытию их творческого потенциала, профессиональному росту. Размеры повышающего коэффициента в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику за профессиональное мастерство устанавливаются до 0,20.

Применение повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности (**К3**) устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, предусматривающих должностное категорирование. Размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности устанавливаются до 0,25.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

**Приложение 6
к Положению о системе оплаты труда
работников МКУ «Отдел культуры
администрации Фурмановского
муниципального района», а также
муниципальных учреждения культуры и
дополнительного образования детей
Фурмановского муниципального района,
Подведомственных МКУ «Отдел
культуры администрации
Фурмановского муниципального района»**

ПЕРЕЧЕНЬ

***должностей работников, относимых к основному персоналу,
для расчета средней заработной платы и определения размеров
должностных окладов руководителей муниципальных учреждений
культуры и дополнительного образования детей Фурмановского
муниципального района***

Заведующий отделом комплектования
Заведующий методическим кабинетом
Заведующий передвижного центра досуга
Заведующий костюмерной
Заведующий художественным отделом
Заведующий техническим отделом
Руководитель коллектива самодеятельного искусства
Главный хранитель фондов
Главный библиотекарь
Балетмейстер
Преподаватель
Ведущий бухгалтер
Бухгалтер
Бухгалтер первой категории
Главный эксперт
Ведущий эксперт
Юрисконсульт
Смотритель музейный
Научный сотрудник
Библиограф
Библиотекарь
Методист библиотеки
Методист клубного учреждения

Акомпаниатор
Художник-декоратор
Художник-постановщик
Звукооператор

Р.А. Соловьев.
22729