



**АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

от 30.06.2014г.

№ 55

г. Фурманов

Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений Фурмановского муниципального района, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района»

В целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Фурмановского муниципального района должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказания муниципальных услуг Фурмановского муниципального района в сфере культуры и дополнительного образования детей

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений Фурмановского муниципального района, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» (прилагается).
2. Юрисконсульту Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» Калинину Н.К. в срок до 01.09.2014 подготовить и представить на подписание проекты дополнений в трудовые договоры с директорами муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей с учётом положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений Фурмановского муниципального района, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» (далее – Кодекс).
3. Директорам муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Фурмановского муниципального района в срок до 01.09.2014 внести изменения в трудовые договоры, заключенные с работниками учреждений в части соблюдения требований Кодекса.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

М.А. Аронец

**Кодекс профессиональной этики и служебного поведения
работников муниципальных учреждений Фурмановского муниципального района,
подведомственных Муниципальному казенному учреждению
«Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района»**

I. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений Фурмановского муниципального района, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района», (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципальных учреждений Фурмановского муниципального района, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» при исполнении своих профессиональных обязанностей, независимо от занимаемой должности.

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в муниципальные учреждения Фурмановского муниципального района, подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района», должен быть ознакомлен с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.3. Работник муниципального учреждения Фурмановского муниципального района, подведомственного Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района», принимает необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление общих этических норм и правил служебного поведения работников муниципальных учреждений Фурмановского муниципального района, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района», при выполнении ими своих служебных обязанностей.

1.5. Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы Международного права, федеральные законы, правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, правовые акты Ивановской области.

1.7. Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

содействие в формировании этической основы профессиональной деятельности в области культуры и дополнительного образования детей;

обеспечение гарантий прав граждан на пользование услугами муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Фурмановского муниципального района;

содействие в повышении профессионального авторитета специалистов отрасли культуры, образования сферы культуры.

II. Основные принципы профессиональной этики и правила служебного поведения работников муниципальных учреждений Фурмановского муниципального района, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района»

2.1. Деятельность работников муниципальных учреждений Фурмановского муниципального района, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района», основывается на следующих принципах профессиональной этики:

законности;

приоритета граждан Российской Федерации, лиц без гражданства, иностранных граждан, законно находящихся на территории Российской Федерации, на доступ к культурным ценностям, пользование услугами учреждений культуры и дополнительного образования детей;

профессионализма;

добросовестности;

справедливости;

объективности при принятии управленческих решений.

2.2. В профессиональной деятельности работники муниципальных учреждений Фурмановского муниципального района, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» (далее – работник), придерживаются следующих правил:

соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, при исполнении своих служебных обязанностей;

выполнение положений правил внутреннего трудового распорядка учреждения и должностной инструкции работника при осуществлении профессиональной деятельности
толерантное, уважительное отношение к пользователям и потребителям услуг, оказываемых муниципальными учреждениями;

корректное, внимательное, доброжелательное отношение с вышестоящими руководителями, коллегами и подчинёнными;

недопущение публичных высказываний, оценок и суждений в отношении руководителей органов местного самоуправления, Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района», учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

выполнение своих профессиональных обязанностей в интересах учреждения добросовестно, разумно и эффективно, не допуская при этом конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации и авторитету учреждения;

не допущение злоупотребления своими должностными полномочиями, не использование имущества Фурмановского муниципального района, закреплённого за учреждением, в личных интересах;

недопущение действий, направленных на создание преимущественных условий для определённого круга пользователей и потребителей услуг, оказываемых учреждением, за исключением категорий граждан, для которых такие преимущества определены действующим законодательством, локальным актом учреждения;

решение конфликтных ситуаций, возникших при исполнении служебных обязанностей путем переговоров, других примирительных процедур;

уважительное отношение к представителям средств массовой информации по вопросам информирования граждан о деятельности учреждений.

III. Правила обращения с информацией работников муниципальных учреждений Фурмановского муниципального района, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района»

3.1. Работник получает доступ только к той информации, которая необходима ему для качественного исполнения им должностных обязанностей.

3.2. Работник не вправе использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих служебных обязанностей.

3.3. Работник при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, включая персональные данные граждан Российской Федерации, обязан соответственно обращаться с этой информацией, а также с документами, полученными во время исполнения им своих должностных обязанностей.

IV. Конфликт интересов при исполнении служебных обязанностей работниками муниципальных учреждений Фурмановского муниципального района, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района»

В целях недопущения конфликта интересов работник обязан:
воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном возникновении конфликта интересов.

V. Политическая, религиозная и общественная деятельность работников муниципальных учреждений Фурмановского муниципального района, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района»

Используя гарантированные Конституцией Российской Федерации основные права и свободы граждан, работник вместе с тем обязуется не допускать того, чтобы его участие в политической деятельности, деятельности религиозных и общественных организаций повлияло на его обязанность выполнения возложенных служебных задач.

VI. Ответственность за нарушение требований Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений Фурмановского муниципального района, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района»

Анализ и оценка действий работника по соблюдению правил профессиональной этики и служебного поведения, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначения на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарных взысканий.