

Соглашение № 197

между Департаментом культуры и туризма Ивановской области и администрацией Фурмановского муниципального района Ивановской области о предоставлении субсидии бюджету Фурмановского городского поселения Ивановской области на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в 2017 году « 5 » сентября 2017 г. г. Иваново

Департамент культуры и туризма Ивановской области в лице члена Правительства Ивановской области-директора Департамента культуры и туризма Ивановской области **Трофимовой Натальи Владимировны**, действующей на основании Положения о Департаменте культуры и туризма Ивановской области, утверждённого постановлением Правительства Ивановской области от 04.12.2014 № 507-п «Об утверждении Положения о Департаменте культуры и туризма Ивановской области», именуемый в дальнейшем «**Департамент**», с одной стороны, и администрация Фурмановского муниципального района Ивановской области в лице Главы Фурмановского муниципального района Ивановской области Ключарева Дмитрия Игоревича, действующего в интересах (от имени) «Фурмановского городского поселения» на основании Решения Совета Фурмановского муниципального района от 07.12.2015 года №37 и Устава Фурмановского муниципального района, именуемое в дальнейшем «**Получатель**», вместе именуемые «**Стороны**», руководствуясь Законом Ивановской области от 07.12.2016 N 112-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 453-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области "Культура Ивановской области"» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения.

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 2017 году субсидии на комплектование книжных фондов библиотек Фурмановского городского поселения.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия.

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 2017 году 13115 (Тринадцать тысяч сто пятнадцать) рублей.

2.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Фурмановского городского поселения на финансовое обеспечение расходных обязательств Фурмановского городского поселения, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет в 2017 году 1000 (Одна тысяча) рублей.

2.3. В случае увеличения в соответствующем финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.2. настоящего Соглашения, размер субсидии, указанный в п. 2.1. настоящего Соглашения на соответствующий финансовый год, не подлежит изменению.

3. Условия и порядок предоставления Получателю субсидии из областного бюджета.

3.1. Субсидия предоставляется «Департаментом» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых «Департаменту» на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в Законе Ивановской области от 07.12.2016 N 112-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

3.2. Субсидия предоставляется в соответствии с условиями, указанными в Порядке предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 453-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области "Культура Ивановской области».

3.3. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие правового акта Фурмановского городского поселения об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) наличие в бюджете Фурмановского городского поселения соответствующих бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, предусмотренном соответственно пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

3.4. Субсидия перечисляется «Департаментом» на расчетный счет бюджета Фурмановского городского поселения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований Ивановской области на основании заявки (приложение 4) и графика перечисления в соответствии с приложение 1 настоящего Соглашения.

3.5. Неотъемлемой частью данного Соглашения является:

- выписка из бюджета Фурмановского городского поселения, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета;

– копия муниципального правового акта, определяющего расходные обязательства на софинансирование которых предоставляются субсидии, с указанием мероприятий и сроков их реализации.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. «Департамент» обязуется:

4.1.1. Перечислять субсидию в бюджет Фурмановского городского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области, в порядке и при соблюдении «Получателем» условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2017 финансовый год, доведенных «Департаменту» как получателю средств областного бюджета.

4.2. «Департамент» вправе:

4.2.1. Проводить проверки соблюдения «Получателем» условий, установленных настоящим Соглашением.

4.2.2. В случае установления в ходе проведения проверки факта нецелевого использования средств субсидии, установленной настоящим Соглашением, направить в орган финансового контроля Ивановской области информацию о выявленных нарушениях.

4.2.3. Приостанавливать перечисление субсидии в случаях, указанных в разделе 5 настоящего Соглашения.

4.2.4. В случае если «Получателем» по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения значений показателей результативности использования субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета Фурмановского городского поселения Ивановской области в областной бюджет рассчитать в соответствии с пунктами 12-14 Правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области, утвержденных постановлением

Правительства Ивановской области от 23.03.2016 N 65-п, и направить «Получателю» требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в указанном объеме.

4.3. «Получатель» обязуется:

4.3.1. Использовать субсидию в соответствии с целями, указанными в п. 1. настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечить:

- своевременное, целевое, адресное и эффективное использование субсидии;

- достижение значений показателя результативности использования субсидии:

количество посещений библиотек Фурмановского городского поселения (на 1 жителя в год) – 1,81 посещения.

4.3.3. Предоставлять Департаменту ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

– отчет о произведенных расходах Фурмановского городского поселения Ивановской области субсидии из областного бюджета на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек по форме согласно приложению № 2 настоящего Соглашения.

– отчет о выполнении показателя результативности использования субсидии из областного бюджета на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек по форме согласно приложению № 3 настоящего Соглашения

4.3.4. Возвратить в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии.

4.3.5. В случае изменения платежных реквизитов или реорганизационных мероприятий уведомлять «Департамент» путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

4.3.6. В случае изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляется данная субсидия, согласовывать данные изменения с «Департаментом».

5. Основания и порядок приостановления (сокращения) перечисления и взыскания субсидии.

5.1. Приостановление (сокращение) перечисления субсидии осуществляется в случаях:

- невыполнения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;
- не соблюдения условий предоставления субсидии;
- не достижение установленного значения показателя результативности использования субсидии.

Департамент информирует муниципальное образование о приостановлении (сокращении) предоставления субсидии с указанием причин и срока устранения нарушений.

5.2. В случае если указанные нарушения не устранены в установленный срок, а также в случае использования субсидии не по целевому назначению, субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры

принуждения в порядке, определяемым законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. «Получатель» несёт ответственность за нецелевое использование субсидии.

6.3. При расходовании субсидии «Получатель» несет ответственность за соблюдение условий представления субсидии.

6.4. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток субсидии из областного бюджета подлежит возврату в областной бюджет в первые 15 рабочих дней следующего финансового года.

6.5. Получатель несет ответственность за достоверность предоставляемых данных, указанных в пунктах 3.5, 3.6, 4.3.3. настоящего соглашения.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме, в виде дополнений к настоящему Соглашению.

7.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

7.5. Споры между Сторонами, возникающие при реализации настоящего Соглашения, решаются путём переговоров. При недостижении согласия – в Арбитражном суде Ивановской области.

8. Платёжные реквизиты Сторон.

СТОРОНЫ:

«Департамент»

Департамент культуры и туризма Ивановской области.

153022 г. Иваново, ул. Велижская, д. 8

ИНН 3728012906 КПП 370201001 ППП 022 ОКТМО 24701000

л/сч 03333200870 в УФК по Ивановской области р/сч 40201810100000310007 в Отделение Банка Иваново, г. Иваново БИК 042406001

«Получатель»

Администрация Фурмановского муниципального района Ивановской области

ИНН 3705001560 КПП 370501001

ОКТМО 24631000

л/с 04333203560 в УФК по Ивановской области

р/с 40101810700000010001 в Отделении Иваново г. Иваново

БИК 042406001

КБК администратора доходов 007

Подписи сторон:

«Департамент»:

Член Правительства Ивановской области -
директор Департамента культуры и
туризма Ивановской области

_____ (Н.В.Трофимова)

М.П.

«Получатель»

Глава Фурмановского
муниципального района
Ивановской области

_____ Д.И.Ключарев

М.П.

График перечисления субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации	Сроки перечисления (месяц, год)	Размер субсидии (рублей)
	Субсидия на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	022 0801 06102R5191 521	Сентябрь 2017 года	13115

«Департамент»:

Член Правительства Ивановской области-
директор Департамента культуры и
туризма Ивановской области

_____ Н.В. Трофимова

«Получатель»

Глава Фурмановского
муниципального района
Ивановской области

_____ Д.И. Ключарев

М.П.

ОТЧЕТ

о произведенных расходах субсидии из областного бюджета на комплектование книжных фондов библиотек Фурмановского городского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области
на 1 _____ 201 __ г

(в рублях с двумя знаками после запятой)

Наименование направления расходов (в соответствии с перечнем мероприятий)	Поступило средств за отчетный период (нарастающим итогом)		Произведенный кассовый расход за отчетный период (нарастающим итогом) за счет средств областной субсидии	Произведенный кассовый расход за счет средств муниципального бюджета	Остаток неиспользованных средств субсидии на конец отчетного периода
	Субсидии из областного бюджета	Из муниципального образования			

Руководитель муниципального образования
(или уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер

(или уполномоченное лицо)

ОТЧЕТ

о выполнении показателя результативности использования субсидии из областного бюджета
на комплектование книжных фондов библиотек

Фурмановского городского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской
области

на 1 _____ 201__ г

Наименование показателя	Единица измерений	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
количество посещений библиотек (на 1 жителя в год)	посещений	1,81	

Руководитель муниципального образования

(или уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер

(или уполномоченное лицо)

Заявка

для перечисления субсидии из областного бюджета на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований бюджету Фурмановского городского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области

Наименование мероприятия	Код главы получателя субсидии	Код дохода	Потребность в субсидии (рублей)	
			месяц	сумма
Субсидия на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	005	202 25519050000151	Сентябрь 2017 года	13115

Руководитель муниципального образования

(или уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер

(или уполномоченное лицо)