



# АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 .11.2017

№ 1216

г. Фурманов

**О внесении изменений в Постановление администрации Фурмановского муниципального района от 15.05.2017 №553 «Положение о системе оплаты труда работников МКУ «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» и муниципальных учреждений культуры, подведомственных МКУ «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р

п о с т а н о в л я е т:

1. Приложение 1 к Положению о системе оплаты труда работников МКУ «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» и муниципальных учреждений культуры, подведомственных МКУ «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» изменить и читать в следующей редакции (Приложение 1).

2. Приложение 3 к Положению о системе оплаты труда работников МКУ «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» и муниципальных учреждений культуры, подведомственных МКУ «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» изменить и читать в следующей редакции (Приложение 2).

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2017.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Фурмановского муниципального района Р.А. Соловьева.

**Врип главы Фурмановского  
муниципального района**

**О.В. Правдина**

**1.1. Размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников культуры**

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Минимальный оклад в рублях
1. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры"	Заведующий методическим кабинетом; заведующий передвижного центра досуга; руководитель коллектива самодеятельного искусства; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий художественным отделом; заведующий техническим отделом; балетмейстер; главный хранитель фондов	главный – 1,25; высшей категории- 1,15; первой категории- 1,1; второй категории- 1,05; без категории-1,0	<b>4566</b>
2. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры ведущего звена"	методист по работе с клубными учреждениями; главный библиотекарь, библиограф, библиотекарь, методист библиотеки, художник-декоратор, художник - постановщик, звукооператор, кинооператор	главный – 1,25; ведущие-1,2; высшей категории- 1,15; первой категории- 1,1; второй категории- 1,05; третьей категории- 1,03; без категории-1,0	<b>4187</b>
3. Профессиональная квалификационная группа "Должности"	Аккомпаниатор, заведующий костюмерной	Ведущий – 1,2; высшей категории – 1,15; первой категории – 1,1;	<b>3044</b>

работников культуры среднего звена "		второй категории – 1,05; третьей категории – 1,03; без категории – 1,0	
4. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	Смотритель музейный, контролер билетов	первой категории – 1,1; второй категории – 1,05; третьей категории – 1,03; без категории – 1,0	<b>2411</b>

**1.2. Размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников сферы научных исследований и разработок**

<b>Профессиональная квалификационный уровень</b>	<b>Наименование должностей</b>	<b>Квалификационный уровень</b>	<b>Повышающий коэффициент по занимаемой должности</b>	<b>Минимальный оклад в рублях</b>
Профессиональная квалификационная группа "Должности научных работников и руководителей структурных подразделений"	Научный сотрудник	1 квалификационный уровень	1,0	<b>4566</b>

**1.3. Размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

<b>Профессиональная квалификационная группа</b>	<b>Наименование должностей</b>	<b>Квалификационный уровень</b>	<b>Повышающий коэффициент по занимаемой должности</b>	<b>Минимальный оклад в рублях</b>
---	--------------------------------	---------------------------------	---	-----------------------------------

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	Заведующий хозяйством	2 квалификационный уровень	1,05	<b>3044</b>
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	бухгалтер, юрист-консультант	1 квалификационный уровень	1,08	<b>4400</b>
	Бухгалтер первой категории	3 квалификационный уровень	1,0	<b>4593</b>
	Ведущий эксперт Ведущий бухгалтер	4 квалификационный уровень	1,22	<b>4979</b>
	Главный эксперт	5 квалификационный уровень	1,25	<b>5075</b>
	заместитель главного бухгалтера	5 квалификационный уровень	1,25	<b>5075</b>

**1.4. Размеры минимальных окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников рабочих профессий**

**1.4.1. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры**

<b>Квалификационный уровень</b>	<b>Повышающий коэффициент по занимаемой должности</b>	<b>Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням</b>	<b>Минимальный оклад в рублях</b>
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры первого уровня»			

	1,0	Машинист сцены	2030
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры второго уровня»			
1 квалификационный уровень	1,0-4 квалификационный разряд; 1,11- 5 квалификационный разряд; 1,23- 6 квалификационный разряд; 1,35- 7 квалификационный разряд; 1,49- 8 квалификационный разряд	Механик по обслуживанию звуковой аппаратуры	2372

#### 1.4.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Наименование должностей	Минимальный оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры первого уровня"	1,27 – 4,5 квалификационный разряд	Слесарь-сантехник	2574
	1,41-6,7 квалификационный разряд	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2860
	1,0-1 квалификационный разряд; 1,04- 2 квалификационный разряд; 1,09- 3 квалификационный разряд	Уборщик служебных помещений; дворник; сторож; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; гардеробщик; кассир.	2030

***Порядок и условия установления выплат  
стимулирующего характера***

Выплаты стимулирующего характера в муниципальных учреждениях культуры состоят из:

- выплат за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплат за качество выполняемых работ;
- выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Руководителям муниципальных учреждений культуры Фурмановского муниципального района производятся следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за сложность, напряженность и специальный режим работы - до 120% должностного оклада;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы – до 100% должностного оклада.

Работникам муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» производятся следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за сложность, напряженность и специальный режим работы - до 120% должностного оклада;
- ежемесячное денежное поощрение - до 150% должностного оклада;
- выплата за стаж работы – от 5 до 20 % должностного оклада;
- выплата за качество выполняемых работ – до 100% должностного оклада;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размер стимулирующих выплат начальнику муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» устанавливается распоряжением Главы администрации Фурмановского муниципального района.

Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются с учетом разработанных в муниципальном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников, утвержденных руководителем учреждения.

**Типовой перечень показателей и критериев оценки эффективности труда работников**

Критерий оценки	Показатели	Категория персонала			
		Руководящий состав	Ведущее звено	Среднее звено	Технические исполнители
Интенсивность и высокие результаты работы	Выполнение плановых мероприятий, количество (доля) культурно-досуговых мероприятий, подготовленных или проведенных с участием работника (по плану/фактически)				
	Участие в конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях, районного, регионального, всероссийского уровня				
	Привлечение дополнительных финансовых средств				
	Реализация проектной деятельности				
	Выполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией, разовые поручения руководителя				
	Обязательное достижение объемных показателей за счет финансовых возможностей учреждения (бюджетные ассигнования, средства, полученные от оптимизационных мероприятий, средства от приносящей доход деятельности)				
	Достижение показателей муниципального задания, иных целевых показателей деятельности учреждения, включая рост средней заработной платы работников в отчетном году по сравнению с предшествующим годом, обеспечивающий достижение запланированных соотношений средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по региону				
Качество выполняемых работ	Выполнение планового задания количества посещаемости занятий клубных формирований				

Подготовка и проведение мероприятий				
Разработка новых творческих проектов				
Инициатива и применение в работе современных, новых форм и методов организации и проведения мероприятий, создающих и повышающих имидж учреждения				
Соблюдение сроков и качества предоставления отчетности				
Качественная организация информационно-методической работы, тематических выставок				
Высокий уровень организации работы учреждения. Применение в работе новых форм и методов.				
Разнообразие форм и методик. Своевременное повышение квалификации работников учреждения				
Исполнение документации в установленный срок				
Организация тематических выставок и разработка туристических маршрутов				
Информационная узнаваемость: отражение деятельности в СМИ, на сайте учреждения, на <a href="http://bas.gov.ru">bas.gov.ru</a>				
Активное участие в подготовке и проведении качественных мероприятий по организации культурного досуга населения				
Поддержка и развитие народного самодеятельного и декоративно-прикладного творчества				
Работа со всеми возрастными слоями и социальными категориями населения				
Своевременный контроль законности, своевременности правильности оформления документов				
Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств				
Своевременная сдача всех видов отчетности и налоговых деклараций				



Своевременность произведения начислений и перечислений платежей				
Отсутствие нарушений сроков подготовки документов по направлению деятельности				
Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности				
Отсутствие случаев нарушений действующего законодательства, регламента, инструкций и при подготовке документов правового характера				
Отсутствие нарушений действующих регламентов и инструкций по вопросам хранения служебных документов				
Работа с посетителями: проведение экскурсий (лекций, бесед), участие в массовых мероприятиях.				
Осуществление контроля работы подведомственных учреждений культуры				
Осуществление контроля за организацией выступлений театрально-зрелищных коллективов				
Своевременное проведение необходимых ремонтных работ				
Своевременная подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону				
Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций				
Своевременная профилактическая работа по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования				
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении учреждения				
Эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение техники безопасности				

Качественный контроль за мониторами видеонаблюдения. Своевременное сообщение об отключении или неполадке камер				
Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке				
Качественная ежедневная уборка территории и контроль за ее состоянием				
Отсутствие обоснованных жалоб				
Проведение инвентаризации вверенного имущества				
Своевременное снабжение учреждения необходимым инвентарем, расходными материалами и канцелярскими принадлежностями				
Выполнение правил приема и хранения личных вещей посетителей				
Участие в субботниках и благоустройстве территории				

***Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:***

Выплаты руководителям, работникам учреждений культуры в целях обеспечения материальной заинтересованности в улучшении качественных и количественных показателей результатов труда - до 100% оклада (должностного оклада).

Выплаты работникам учреждений культуры устанавливаются приказом руководителя учреждений культуры.

Выплаты руководителям учреждений культуры устанавливаются приказом начальника муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района».

Размер выплат начальнику муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» устанавливается распоряжением Главы администрации Фурмановского муниципального района.

Выплата за интенсивность работы устанавливается сроком не более 1 года и по истечении, которого может быть сохранена или отменена.

***Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя:***

1. Выплаты работникам культуры:

- руководителям и специалистам учреждений культуры, имеющим почётное звание «Заслуженный работник культуры» - до 20% от оклада (должностного оклада);

- руководителям и специалистам учреждений культуры, имеющим нагрудные знаки отличия – до 20% от оклада (должностного оклада).

Иные выплаты за качество выполняемых работ другим категориям работников муниципальных учреждений культуры устанавливаются коллективными договорами, соглашениями.

### ***Выплаты за выслугу лет***

Выплаты за выслугу лет за работу в муниципальных учреждениях культуры устанавливаются в размере до 30 процентов должностного оклада согласно коллективных договоров учреждений.

Право на получение процентной надбавки за выслугу лет имеют руководители и специалисты, работающие в муниципальных учреждениях культуры на условиях трудового договора, в том числе принятые на работу по совместительству.

### ***Премияльные выплаты по итогам работы***

Премии по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) устанавливаются в целях поощрения работников учреждений за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Периодичность, условия и показатели премирования устанавливаются локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Основанием для начисления премий по итогам работы работников учреждений является приказ руководителя учреждения.

Размер премии по результатам работы конкретному работнику устанавливается в процентном отношении к его должностному окладу либо в абсолютной сумме в рублях и максимальными размерами не ограничивается.

Выплата премии по результатам работы за счет бюджетных средств производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

Работникам учреждений, отработавшим неполный месяц, премии по итогам работы начисляются пропорционально отработанному времени.

Единовременные премии работникам учреждений могут выплачиваться за выполнение особо важных и срочных работ, к профессиональному празднику «День работника культуры», в связи с достижением пенсионного возраста.

Порядок, размеры и условия выплаты единовременных премий устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

Порядок и размеры премиальных выплат по итогам работы для руководителей муниципальных учреждений культуры устанавливаются приказом начальника МКУ «Отдела культуры администрации Фурмановского муниципального района».

Порядок и размер премии начальнику МКУ «Отдела культуры администрации Фурмановского муниципального района» устанавливается распоряжением Главы администрации Фурмановского муниципального района.