



АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2020 г.

№ 331

г. Фурманов

О внесении изменений в Постановление администрации Фурмановского муниципального района от 14.01.2020 №14 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальных учреждениях культуры Фурмановского муниципального района»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Фурмановского муниципального района от 07.12.2012 № 1057 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Фурмановского муниципального района», Уставом Фурмановского муниципального района, администрация Фурмановского муниципального района,

постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Фурмановского муниципального района от 14.01.2020 №14 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальных учреждениях культуры Фурмановского муниципального района» (далее – Постановление):

1.1. Внести изменения в Приложение № 4 к Постановлению:

- в пункт 1.3.2. добавить «Показ кинофильмов: согласно репертуарного плана на месяц»;

- пункт 1.3.3. дополнить словами «Информирование заинтересованных лиц об оказании муниципальной услуги в письменной форме и по электронной почте осуществляет руководство МБУ ЦДК, участвующее в ее исполнении, не позднее 3 рабочих дней со дня получения сообщения»;

- в пункт 1.3.4. дополнить словами «В случае, если для подготовки ответа

требуется более продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, предлагает заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования»;

- приложение № 4 дополнить пунктом 1.3.9., который изложить в следующей редакции:

«1.3.9. Муниципальная услуга осуществляется на платной основе (согласно Прейскуранта платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Центральный Дворец Культуры», утвержденного постановлением администрации Фурмановского муниципального района от 25.09.2017 №1081). Оплата производится в кассе учреждения во время, указанное в 1.3.2., или путем перечисления денежных средств на счет учреждения»;

- п.2.7. изменить и изложить в следующей редакции:

«2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги::

2) обращения за предоставлением муниципальной услуги в МБУ ЦДК в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

3) отсутствия у заявителя билета на киносеанс;

4) входа заявителя в МБУ ЦДК с животным;

5) недостижения заявителем возраста, установленного в возрастном ограничении на просмотр кинофильма;

6) нарушения заявителем общественного порядка и причинения вреда имуществу МБУ ЦДК;

7)отсутствие свободных мест на дату обращения заявителю.»;

- приложение №4 добавить пунктом 2.9., который изложить в следующей редакции: «Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, отсутствуют»;

- п. 2.9. Приложения №4 в предыдущей редакции считать пунктом 2.10., пункт 2.10. в предыдущей редакции считать пунктом 2.12. ;

- приложение №4 добавить пунктом 2.11., который изложить в следующей редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги.

Сроки предоставления муниципальной услуги устанавливаются месячным репертуарным планом работы муниципального учреждения»;

- п.2.12. изменить и читать в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с учетом обеспечения доступности указанных объектов для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Требования к оформлению входа в здание:

Здание должно быть оборудовано тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля, содержащими следующую информацию о МБУ ЦДК:

- наименование;

- режим работы.

Помещение для предоставления муниципальной услуги размещается преимущественно на нижнем этаже здания.

Входы и выходы из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов.

2.12.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания в очереди на получение муниципальной услуги должны быть оборудованы столами и стульями.

2.12.3. Требования к месту приёма заявителей:

- помещения МБУ ЦДК, предоставляющего муниципальную услугу, должны быть оборудованы системами охранной и противопожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности, средствами коммунально-бытового обслуживания и телефонной связью;

- помещения МБУ ЦДК должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные температура и влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.);

2.12.4. МБУ ЦДК должно быть оснащено специальной техникой, оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, в количестве, обеспечивающем надлежащее качество оказания муниципальной услуги. В целях обеспечения качественного предоставления муниципальной услуги максимальный средний износ оборудования, исчисленный по максимальному сроку службы, не должен превышать 50%.

2.12.5. МБУ ЦДК должно располагать штатом специалистов в количестве, необходимом для выполнения всего объема работ.»

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» М.А. Аронец.

**Глава Фурмановского
муниципального района**

Р.А. Соловьев