



АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2026

№ 670

г. Фурманов

Об утверждении Положения о Муниципальном казенном учреждении «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Фурмановского муниципального района»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Фурмановского муниципального района,

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о Муниципальном казенном учреждении «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Фурмановского муниципального района» (прилагается).
2. Обеспечить в установленном законом порядке государственную регистрацию Положения Муниципальном казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Фурмановского муниципального района».
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Фурмановского муниципального района внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности Фурмановского муниципального района.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Администрации Фурмановского муниципального района и Совета Фурмановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Фурмановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.furmanov.su/>.

5. Постановление администрации Фурмановского муниципального района от 01.02.2017 № 100 «Об утверждении Положения Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Фурмановского муниципального района» в новой редакции считать утратившим силу.
6. Постановление вступает в силу с 01.07.2026.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Фурмановского муниципального района Смирнову И.Ю.

**Глава Фурмановского
муниципального района**

А.Н.Уткин

С.А.Капитонова
20644

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Фурмановского муниципального
района
от «_22_» __06__ 2026 № 670

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ФУРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Фурмановского муниципального района (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением Администрации Фурмановского муниципального района, осуществляющим деятельность по решению вопросов местного значения в сфере культуры, спорта и молодежной политики на территории Фурмановского муниципального района.

1.2. Учредителем Управления является муниципальное образование «Фурмановский муниципальный район Ивановской области». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Фурмановский муниципальный район Ивановской области» осуществляет Администрация Фурмановского муниципального района (далее - Учредитель).

1.3. Управление образуется администрацией Фурмановского муниципального района и подотчетно в своей деятельности Администрации Фурмановского муниципального района.

1.4. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Фурмановского муниципального района»; сокращенное наименование: МКУ Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Фурмановского муниципального района».

Решение о создании, реорганизации и ликвидации Управления принимается по согласованию с Советом Фурмановского муниципального района.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) Ивановской области, законами и иными правовыми актами Ивановской области, [Уставом](#) Фурмановского муниципального района, решениями Совета Фурмановского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации Фурмановского муниципального района настоящим Положением.

1.6. В своей работе Управление взаимодействует с управлениями и отделами Администрации Фурмановского муниципального района, а также с иными учреждениями, предприятиями и общественными организациями в пределах своей компетенции.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет круглую гербовую печать, штамп, бланки с полным своим наименованием, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства, может быть истцом и ответчиком в суде, имеет право

использовать изображение герба Фурмановского муниципального района. Управление реализует свои полномочия посредством принятия приказов и организации контроля за их исполнением.

1.8. Местонахождение Управления: 155520, Ивановская область, город Фурманов, улица Социалистическая, дом 15.

1.9. Официальное полное наименование управления – Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Фурмановского муниципального района».

Сокращенное наименование - УКСМП.

1.10. Управление как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального [закона](#) от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Фурмановского городского поселения Фурмановского муниципального района. Управление является главным распорядителем выделенных средств бюджета Фурмановского городского поселения. Отдел является главным администратором доходов бюджета Фурмановского городского поселения по поступлениям от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами, получателями средств бюджета городского поселения и прочих доходов от компенсации затрат бюджета городского поселения и главным администратором доходов бюджета Фурмановского городского поселения по поступлениям доходов от оказания платных услуг (работ), получателями средств бюджета городского поселения.

1.12. От имени Администрации Фурмановского муниципального района в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя в отношении следующих муниципальных учреждений: муниципального казенного учреждения «Городская Централизованная библиотечная система», муниципального казенного учреждения «Картинная галерея имени Д.А.Трубникова», муниципального бюджетного учреждения «Центральный Дворец Культуры».

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. На Управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, спорта и молодежной политики Фурмановского муниципального района, отнесенных к компетенции муниципального образования Фурмановский район законодательством

Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления Фурмановского района.

Учреждение вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, спорта и молодежной политики в случае их передачи Фурмановскому району законами Российской Федерации.

2.2. Основными направлениями деятельности Управления являются:

2.2.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Фурмановского района;

2.2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Фурмановского района услугами организаций культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики;

2.2.3. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры;

2.2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории Фурмановского района), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Фурмановского района;

2.2.5. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Фурмановском районе;

2.2.6. Обеспечение условий для развития на территории Фурмановского района массовой физической культуры и спорта;

2.2.7. Укрепление и развитие материально-технической базы массовой физической культуры и спорта;

2.2.8. Формирование здорового образа жизни;

2.2.9. Создание условий для социального становления и развития личности молодого человека;

2.2.10. Создание условий для организации досуга молодежи, летнего отдыха подростков;

2.2.11. Привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом на предприятиях, в учреждениях, подростковых клубах по месту жительства;

2.2.12. Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми и молодежью;

2.2.13. Создание с участием молодежных и других организаций физкультурно-оздоровительных и спортивных клубов;

2.2.14. Организация мероприятий по физической подготовке детей и молодежи;

2.2.15. Иные вопросы в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Задачами Управления являются:

2.3.1. Создание условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры и доступ к культурным ценностям;

2.3.2. Создание в Фурмановском районе благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок;

2.3.3. Создание условий для эффективной деятельности подведомственных учреждений культуры, спорта, молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры на территории Фурмановского района;

2.3.4. Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности;

2.3.5. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2.3.6. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;

2.3.7. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

2.3.8. Обеспечение доступности услугами культуры, спорта, молодежной политики жителей Фурмановского района;

2.3.9. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;

2.3.10. Организация библиотечного обслуживания населения;

2.3.11. Организация предоставления дополнительного образования на территории Фурмановского района и создание условий для творческого развития личностных потребностей детей в образовании;

2.3.12. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселений услугами учреждений культуры (концертных и театральных залов, показ фильмов, деятельность дискотек, танцплощадок, школ танцев);

2.3.13. Обеспечение условий для развития на территории Фурмановского района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Фурмановского района;

2.3.14. Укрепление и развитие материально-технической базы массовой физической культуры и спорта;

2.3.15. Формирование здорового образа жизни;

2.3.16. Создание условий для социального становления и развития личности молодого человека;

2.3.17. Создание условий для организации досуга молодежи, летнего отдыха подростков;

2.3.18. Привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом на предприятиях, в учреждениях, подростковых клубах по месту жительства;

2.3.19. Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми и молодежью;

2.3.20. Создание с участием молодежных и других организаций физкультурно-оздоровительных и спортивных клубов;

2.3.21. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Фурмановского района;

2.3.22. Организация физической подготовки населения;

2.3.23. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Управление выполняет следующие функции:

2.4.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Фурмановского района в части развития культуры, спорта и молодежной политики, целевых программ развития культуры, спорта и молодежной политики Фурмановского района. Принимает участие в формировании проекта бюджета Фурмановского района в сфере культуры, спорта и молодежной политики и его последующей корректировке;

2.4.2. Является главным распорядителем бюджетных средств Фурмановского района для подведомственных учреждений. Управление составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств Фурмановского района и направляет их в орган, исполняющий бюджет Фурмановского района;

2.4.3. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры, спорта и молодежной политики для организаций и учреждений – получателей бюджетных средств Фурмановского района с учетом норматива финансовых затрат;

2.4.4. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного значения, дополнительного образования в сфере культуры, развитие массовой физической культуры, спорта и молодежной политики;

2.4.5. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расхода бюджета Фурмановского района по сфере культуры, спорта и молодежной политики;

2.4.6. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры, спорта и молодежной политики Фурмановского района, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.7. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию подведомственных учреждений культуры, спорта и молодежной политики и учреждений дополнительного образования в сфере культуры, методическое обеспечение деятельности;

2.4.8. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, спорта и молодежной политики Фурмановского района и предоставляет указанные данные в органы государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.4.9. Координирует участие учреждений культуры, спорта и молодежной политики в комплексном социально – экономическом развитии территории Фурмановского района;

2.4.10. Организует и проводит спортивные мероприятия на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;

2.4.11. Выполняет иные функции в сфере культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Фурмановский район.

2.5. Управление осуществляет отдельные полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений культуры, спорта, молодежной политики и учреждений дополнительного образования в сфере культуры:

1) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального учреждения основными видами деятельности, в том числе бюджетных и автономных учреждений;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3) осуществление финансового обеспечения субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

4) осуществление финансового обеспечения деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

5) осуществление контроля за деятельностью учреждений на соблюдение законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Фурмановского района, а также на соответствие деятельности Уставу в отношении подведомственных учреждений согласно Порядку осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных и автономных учреждений Фурмановского района.

6) подготовка проектов распоряжений администрации Фурмановского района о назначении на должность и освобождении от должности руководителя муниципального учреждения, заключение (расторжение) трудового договора с руководителем муниципального учреждения,

осуществление полномочий работодателя в отношении руководителя муниципального учреждения;

7) осуществление контроля, анализа и координация деятельности подведомственных учреждений культуры, спорта, молодежной политики и учреждений дополнительного образования в сфере культуры;

8) осуществление контроля за достоверностью и своевременностью представляемой подведомственными учреждениями культуры, спорта, молодежной политики и учреждениями дополнительного образования в сфере культуры, отчетной документации;

9) осуществление контроля за соблюдением результативности оказания услуг и условий, установленных при их предоставлении;

10) согласование структуры, штатного расписания и иных локальных актов, регламентирующих деятельность, издаваемых подведомственными учреждениями культуры, спорта, молодежной политики и учреждениями дополнительного образования в сфере культуры;

11) осуществление иных полномочий, переданных учредителем, правовыми актами, либо закрепленные уставе муниципального учреждения и в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Управление строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Управление свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Управление имеет право:

3.4.1. вносить в установленном порядке в органы местного самоуправления предложения на рассмотрение и утверждение, районные целевые программы в области культуры, спорта и молодежной политики;

3.4.2. в установленном законодательством порядке приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде;

3.4.3. осуществлять по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, координацию деятельности учреждений культуры, спорта и молодежной политики, находящихся на территории Фурмановского района;

3.4.4. представлять интересы подведомственных учреждений и учреждений дополнительного образования в сфере культуры в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в иных организациях в порядке, установленном действующим законодательством;

3.4.5. вносить предложения в органы местного самоуправления по разработке мер социальной поддержки деятелей культуры, творческой молодежи, спортсменов на территории района;

3.4.6. вносить предложения в органы местного самоуправления, при разработке нормативных актов, регулирующих вопросы установления системы оплаты труда (тарифных ставок, выплат различного вида и др.) для работников подведомственных учреждений;

3.4.7. осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета района подведомственными учреждениями культуры, спорта и молодежной политики, учреждениями дополнительного образования в сфере культуры;

3.4.8. организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки - продажи, конференции, семинары, музейный и библиотечный обмен и другие мероприятия в сфере культуры, спорта, молодежной политики, дополнительного образования в сфере культуры;

3.4.9. привлекать на договорной основе специалистов и экспертов для консультаций при подготовке и рассмотрении вопросов в сфере культуры, спорта и молодежной политики;

3.4.10. создавать на общественных началах советы по культуре, спорту, молодежной политики другие совещательные органы для рассмотрения и выработки рекомендаций по наиболее важным вопросам в сфере культуры, спорта и молодежной политики;

3.4.11. готовить предложения Главе Фурмановского района о сотрудничестве с районами, городами и регионами Российской Федерации в сфере культуры, спорта и молодежной политики;

3.4.12. осуществлять контроль за состоянием статистического, бухгалтерского учета и отчетности, за эффективностью использования и сохранностью, соблюдением норм и правил охраны труда и здоровья работников, техники безопасности в подведомственных учреждениях;

3.4.13. запрашивать в установленном порядке у организаций и предприятий материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

3.4.14. открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

3.4.15. осуществлять ведение бухгалтерского учета на договорных началах;

3.4.16. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Управление обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.6. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Управление обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

3.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное Управлением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление казенного учреждения.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности муниципального образования Фурмановский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

а) имущество, переданное Управлению его собственником или учредителем;

б) средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

в) доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Управлению деятельности;

г) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

д) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

4.5. Списание закреплённого за Управлением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

4.6. Собственник имущества в отношении имущества, закреплённого за Управлением, вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

4.7. Управление не вправе:

а) выступать учредителем (участником) юридических лиц;

б) получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

в) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Положения, изменений и дополнений в Положение Управления;

б) утверждение структуры Управления, внесение изменений в структуру Управления;

в) определение основных направлений деятельности Управления;

г) назначение и освобождение от должности руководителя Управления;

д) принятие решения о реорганизации Управления, прекращении деятельности Управления, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

е) осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования Фурмановского района.

5.2. Руководителем Управления является директор, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы Фурмановского района. Руководитель Управления действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, осуществляет текущее руководство деятельностью Управления и подотчетен Учредителю в лице главе Фурмановского муниципального района.

Руководителем Управления является директор, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы Фурмановского района.

5.3. Директор Управления в силу своей компетенции:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- 3) распределяет обязанности между работниками Управления;
- 4) издает приказы, распоряжения и дает указания, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 5) утверждает бюджетную смету расходов на содержание Управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения полномочий Управления;
- 6) утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда по согласованию с Учредителем;
- 7) формирует и осуществляет контроль за выполнением муниципального задания для подведомственных муниципальных учреждений;
- 8) вносит в установленном порядке на рассмотрение главе Фурмановского района предложения о награждении особо отличившихся работников Управления муниципальными наградами, наградами государственных органов власти;
- 9) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении;
- 10) подписывает документы в соответствии с муниципальными правовыми актами Фурмановского района и в пределах своих полномочий, в том числе бухгалтерскую и статистическую отчетность Управления;
- 11) производит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, организует своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности Управления;
- 12) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Управления, заключает сделки, договоры (контракты),

соответствующие целям деятельности Управления, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

13) принимает, увольняет работников Управления в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

14) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

15) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами местного самоуправления, органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

16) вправе сформировать совещательные органы Управления, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Управления;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами муниципального образования Фурмановский район;

18) имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом, не противоречащие законодательству РФ, нормативным правовым актам муниципального образования Фурмановский район, целям деятельности и функциям Управления.

5.4. Руководитель Управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Управление самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласия учредителя.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем, согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

За искажение государственной отчетности должностные лица Управления несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Управления осуществляется администрацией Фурмановского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципальной собственностью Фурмановского района.

7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Структура Управления, изменения и дополнения в структуру Управления утверждаются учредителем.

7.2. В структуру Управления входят отделы: Отдел культуры, Отдел спорта, отдел молодежной политики, Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

В соответствии с целями и задачами Управления могут создаваться и иные отделы, входящие в структуру Управления.

7.3. Структура Управления разрабатывается начальником Управления, является гибкой, способной к изменениям, в зависимости от меняющихся функций и задач, необходимости решения проблем, связанных с реализацией муниципальной политики в сфере культуры, спорта, молодежной политики и дополнительного образования в сфере культуры.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Управление обязано хранить следующие документы:

а) учредительные документы Управления, а также внесенные в учредительные документы Управления и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

б) документ, подтверждающий государственную регистрацию;

в) локальные акты, регламентирующие деятельность Управления;

г) документы, подтверждающие права Управления на имущество, находящиеся на его балансе;

д) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

8.2. Документы Управления хранятся по месту нахождения Управления.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнение в настоящий Устав, а также реорганизация и ликвидация Управления (как юридического лица) производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Фурмановского района.

9.2. Реорганизация Управления (как юридического лица) может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Управление (как юридическое лицо) считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.4. Деятельность Управления прекращается на основании решения администрации Фурмановского района или суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации Учредитель создаёт ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Управлением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

9.6. При ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Управления муниципальной собственностью Фурмановского района.

9.7. Управление считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. При ликвидации Управления кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.